

Guida per l'utilizzo di GoSign Desktop

Configurazione

Dopo avere installato il programma, avviarlo e cliccare sull'icona a forma di "ingranaggio".



Selezionare la voce "Le tue firme" e cliccare sul simbolo "+" a destra di "Firma remota".

AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT UFFICIO APPLICATIVI

\delta GoSigr	n Desktop				-		×
•	CONFIGURA	LE TUE FIRME				×	
	Le tue firme	lmmagine di firma Carica l' immagine che ve	rrà apposta ogni volta ch	e firmeral una pratica.			
Q	Marcature temporali		Firma	SFOGLIA			
	Firme Europee		~				
٩	Licenza						
=	Elenco Certificati	Firma dispositive	0	× STATO: D	ISATTIVO	Ð	
•	Altre Impostazioni	🕑 Firma remota		× STATO: D		•)
		👏 Firma con certifi	icato software	× STATO: D	ISATTIVO	+	

Nel campo "Nome Utente" inserire il proprio UserID (di norma JCPDnnn) e nel campo "Password" la password (alfanumerica) scelta durante l'attivazione del certificato e utilizzata per accedere al sito <u>https://mysign.infocert.it/</u>.

AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT UFFICIO APPLICATIVI

\delta GoSign	Desktop				_		×
•	CONFIGURA	Carica l' immagine che ver	rà apposta ogni volta che fi Firma	rmeral una pratica. SFOGLIA			
E	Le tue firme						
0	Marcature temporali	Firma dispositivo	,	× STATO: DI	SATTIVO	Ð	
0	Firme Europee	🕑 Firma remota		× STATO: DI	SATTIVO		
	Licenza	Inserisci le credenziali per acce https://mysign.infocert.it	edere al portale	0			
#	Elenco Certificati	JCPD0000		ACQUISTA FIRM	NA REMOTA		
•	Altre Impostazioni	PASSWORD DIMENTICATA?					
		🙇 Firma con certific	cato software	× STATO: DI	SATTIVO	Ð	

Cliccare sul pulsante "Aggiungi"; verrà richiesto l'inserimento di un codice OTP (generato con il token OTP o dall'app su smartphone) e se l'operazione ha successo è possibile cliccare sulla "X" in alto a destra per concludere la configurazione.

Firma di un documento

Avviare il programma GoSign Desktop e cliccare sulla funzione "Firma"; selezionare il documento che si desidera firmare e cliccare su "Apri": verrà chiesto di selezionare la tipologia di firma desiderata cliccando su "Scegli".

Ricordiamo che le possibilità sono:

- CADeS, genera un file .p7m, a partire da un qualunque tipo di file (foglio di lavoro, foglio di calcolo, file immagine);

- PADeS, genera un .pdf a partire da un .pdf. In questo caso è possibile (non obbligatorio) apporre graficamente la firma, selezionando "Visualizza la firma nel documento" (1) ed effettuando un doppio click nella posizione desiderata (2).



AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT UFFICIO APPLICATIVI



Dopo aver svolto le operazioni precedenti, cliccare sul pulsante "Conferma" (3), sia in questa che nella successiva schermata.

AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT UFFICIO APPLICATIVI

S GoSig	n Desktop		ंच		×
22.24	Firma 🛗 GIOVEDÌ 15 AB	R 2021	0 !	0	
•	SELEZIONE FIRMA POSIZIONA FIRMA APPLICA LA MARCA SCEGLI IL CERTIFICATO				
~	VUOI MARCARE IL DOCUMENTO IN FORMATO PADES-T?				
ę	SI, voglio applicare la marca PADES-T X Account di marche temporali n	on config	urato		
0	NO, non voglio marcare il documento				
ଁ					
æ					
•					
			3	CONFERM	\supset

Cliccare su "Firma remota" per scegliere l'account con cui firmare, successivamente selezionare la cartella di destinazione e il nome del file da creare. Attenzione: se non viene fatto questo passaggio il file originale verrà sovrascritto.

AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT UFFICIO APPLICATIVI

👸 GoSign	Desktop	-		×
•	Firma GIOVEDÌ 15 APR 2021	•	0	
ħ,	Firma con dispositivo 🚯 🗸 Firma remota 🚯 Firma con certificato P12	•		
0				
ଁ	UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT DI FIRMA REMOTA Scegli l'account			
8				
æ	Sul computer			
•	C:/Users\Administrator\Desktop\Esempio.pdf			
		6	ONFERM/	
				-

A questo punto viene chiesto di inserire il PIN di firma (numero di 8 cifre), successivamente premere "Conferma".

AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT UFFICIO APPLICATIVI

🐻 GoSig	an Desktop – 🗆 🗙
	Firms Discourse Discourse Discourse
	CON CHE CRETHICATE AUX TRANSFE
	Transform () (Learning () (Learning () (
	Conferma l'operazione di firma
	Inserisci il PIN di firma remota
	CONFERMA

Successivamente bisogna inserire l'OTP (generato dal token OTP o dall'app su smartphone) ed infine scegliere "Conferma".

AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI - ASIT UFFICIO APPLICATIVI

👸 GoSig	in Desktop		-	×
÷				
*				
0				
ō	Conferma l'operazione di firma	×		
•	Inserisci il codice OTP RE-INVIA (11) Imarinei il codice OTP 7 5 8 2 6 6	0		
٠	CONFE			
•				
			•	

Nell'ultima schermata per tornare alla pagina iniziale premere "Torna alla Home Page".